

**Umowa nr ..../DH/ZP/2018**

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego nr **90/FZP/DH/2018** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym**, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebski

a

.....,

KRS: ..... NIP....., REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie powłoki hydroizolacyjnej na wewnętrznych powierzchniach dwóch zbiorników filtracyjnych w Akwarium Gdyńskim MIR-PIB zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w sposób zgodny z zamówieniem, złożoną ofertą, przepisami prawa, w tym w szczególności Prawa Budowlanego, w terminach zawartych w umowie, w sposób należyty i nie podlegający zastrzeżeniom pod względem jakościowym oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i oceny technicznej zbiorników, oraz nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności.**

1. Cena określona w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za należycie wykonane przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto .....(słownie: .....złoty), tj. określoną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, podpisanym przez obydwie strony umowy.
5. Należność za zrealizowany przedmiot zamówienia dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, Sekretariat. Na fakturze musi być podany nr niniejszej Umowy.
6. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
  - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
  - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej [e\\_faktury@mir.gdynia.pl](mailto:e_faktury@mir.gdynia.pl).
9. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
11. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.

### **§ 3**

#### **Sposób realizacji przedmiotu umowy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac określony niniejszą umową w okresie od dnia zawarcia umowy do 18.01.2019r.
2. Wszelkie zmiany czasu trwania prac wynikające na skutek zmian zakresu prac, oraz nieprzewidzianych okoliczności będą uzgadniane na piśmie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zmiany zakresu prac wymagają uzgodnienia pomiędzy Stronami.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi [załącznik nr 3](#) do umowy.. Powyższe jednakże nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego, w tym z tytułu rękojmi, jeżeli po odbiorze wyjdą na jaw wady przedmiotu umowy.

### **§ 4**

#### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego – ..... e-mail:..... tel. ....
  - 2) Ze strony Wykonawcy - .....e-mail:.....tel.....
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

### **§ 5**

#### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową i ofertą Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
2. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy/jej części zgodnie z umową lub ofertą Wykonawcy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w trakcie kolejnych 30 dni. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu ceny.

## § 6

### Gwarancja.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace: 120 miesięcy licząc od pierwszego dnia po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą zgłaszane telefonicznie pod numer: ..... (z potwierdzeniem e-mailem na adres: ..... lub pisemnym pocztą tradycyjną na adres: .....
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku wad w powłoce hydroizolacyjnej lub wykonawstwie w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. W przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy przez okres 48 godzin od dnia zgłoszenia wady lub usterki, oraz jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić w/w prace stronie trzeciej, kosztami obciążając Wykonawcę.
6. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za wady materiałów lub urządzeń dostarczonych przez Zamawiającego.

## § 7

### Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 3- Protokół zdawczo – odbiorczy

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy  
**Wykonawcą** .....

a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia

został **dostarczony**:

Wyszczególnienie	Ilość

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury (jeżeli stwierdza należyte wykonanie umowy).**

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia .....